



Education Development for a Global Experience



FERNUNTERRICHTSPLATTFORM

WIE WIRD DURCH DIESEN SPRACHKURS GELERNT?



Lieber Kursteilnehmer,


herzlich willkommen im unseren online Business Sprachkurs von Cambridge Institute. Bitte, allererst lesen Sie aufmerksam die folgenden Hinweise, um ein gutes Verständnis und eine optimale Ausnutzung unserer Lernplattform zu erhalten.

Unsere Lernplattform pendelt hin und her zwischen Theorie und Praxis. Der ganze Kurs läuft nur auf Englisch. Es gibt Beweise dafür, dass Fremdsprache besser gelernt werden, wenn den ganzen Sprachkurs nur auf diese bestimmte Fremdsprache läuft, so dass die Teilnehmer an sie gewöhnen zu arbeiten.

Der Online Sprachkurs besteht aus 15 Einheiten, die sich in verschiedenen Abschnitten unterteilt werden:

READING

Jede Einheit hat einen Text, der zum Thema derselben bezogen ist. Die Länge und Komplexität des Textes erhöht stets im Laufe des Kurses. Die Leseverständnisabschnitte enthalten Fragen mit verschiedenen Optionen zu antworten: Man muss die richtige Antwort unter drei Möglichkeiten auswählen.



BUSINESS UNIT 1

READING

STARTING A BUSINESS CAREER

It isn't the case 100% of the time, however most successful business careers begin sometime during university. While there are examples such as Bill Gates, founder of Microsoft, who didn't graduate from university, it certainly isn't the norm. Furthermore, Bill Gates dropped out of Harvard to start his company, working off the tools and resources readily available to him while he was still at school. The foundation of a potentially blossoming future begins by hitting the books.

What does Bill Gates help to represent?

Select one:

- a. Even dropouts have superior academic backgrounds
- b. It's much easier to make a business career without a degree
- c. There will never be another person like him

VOCABULARY

Allererst finden Sie am Anfang der Einheit eine Liste mit den relevanten Wörtern der Lektion, die Sie lernen müssen. Dann müssen Sie mit den Wörtern, die auf das Wortschatzverzeichnis jeder Lektion erscheinen, eine Reihe von Sätzen ergänzen.

HINWEIS

Wenn Sie eine Lücke mit einem Satz ausfüllen, erinnern Sie sich daran, dass keinen Punkt (.) am Ende geschrieben werden muss. Wenn Sie das machen, wird der Satz als falsch von unserem System genommen.



BUSINESS UNIT 1

VOCABULARY

ACCOUNTING – recording and reporting of all financial transactions
Accounting students have a great opportunity to be hired right after graduation.

FINANCE – all matters within a business related to money
It goes without saying that finance people need to be good with numbers and math.

Fill in the blank with the correct vocabulary word.

1. After three different positions in my last ten years, my bosses are now _____.
2. She was excited beyond words when she got the _____ she _____.
3. His _____ side created a lot of hope for their new small _____, but _____ lot risk as well.

LISTENING

Unser Sprachkurs hat verschiedene Audio-Aufnahme, die Sie erlauben, Ihr Hörverständnis in verschiedenen Situationen der Unterhaltung zu entwickeln. Das Erste, was Sie machen müssen, ist auf Play zu drücken, um die gewünschten Aufnahmen jeder Lektion zu hören. Nach dem Hören bekommen Sie viele verschiedenen Aktivitäten in Bezug auf das Audio wie z.B. Sätze ergänzen, richtig oder falsch antworten, kleine Antworten schreiben, Transkriptionen machen...etc. Für diese letzte Aufgabe müssen Sie auf „Show the transcript“ drücken. Sie werden immer den Zugang zur Aufnahme der Transkription zur Verfügung haben (das Beste ist die Transkription hören, nur wenn Sie mit der Übung fertig sind).



How specific was Speaker 3's university track?

Select one:

- a. Non-existent. There were just too many options at first
- b. Very. They knew what they were going to do before attending university
- c. Vaguely. Their career path became clearer after starting class

Which product is each speaker developing?

Speaker 1

Speaker 2

Speaker 3

Which speaker mentions the following:

Loving doing tasks involving numbers?

Select one:

- a. Speaker 1
- b. Speaker 3
- c. Speaker 2

USEFUL LANGUAGE

Hier werden Sie Tipps sowie eine Liste mit den wichtigsten und spezifischen Sprachwendungen, Redeweisen und Vokabular nützlich für das Schreiben und für das mündliche Ausdruck finden. *In diesem Abschnitt müssen Sie keine Übung absenden.*



BUSINESS UNIT 1

USEFUL LANGUAGE

"What are you in charge of?" – to be in charge of something in a business is to have responsibility

EX. 1 – When they asked what I was in charge of, I told them I was responsible for all of the accounts on the East coast.

EX. 2 – "What are you in charge of?"
'I oversee the marketing department.'

BUSINESS GRAMMAR

Sie werden eine theoretischen Erklärung der Grammatik in jeder Einheit finden. Außerdem werden Sie „Satzergänzungen“ machen müssen.

HINWEIS

Wenn Sie eine Lücke mit einem Satz ausfüllen, erinnern Sie sich daran, dass keinen Punkt (.) am Ende geschrieben werden muss. Wenn Sie das machen, wird der Satz als falsch von unserem System genommen.



BUSINESS UNIT 5

BUSINESS GRAMMAR – MAKE/DO

In many languages, 'do' and 'make' are encompassed in the same verb. Do is used more to describe an action. Make is used more to describe a process.

I **DO** the laundry.

I **MAKE** dinner every night.

Do is used a lot with general ideas. Make is used more with things related to constructing or creating.

DO good/bad

MAKE choices/decisions

Finish the sentence with the correct form of *make* or *do*.

1. If you the meal, I'll the dishes after.
2. He wishes that he could more money at his job.
3. Even though I try hard, it's difficult not to any mistakes.
4. Oh my goodness! I have so many things to today.
5. She said she would the painting for me if I can .