



Education Development for a Global Experience



**ПЛАТФОРМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
КАК ПРОИСХОДИТ ОБУЧЕНИЕ НА КУРСЕ?**



Уважаемый ученик,

Добро пожаловать на онлайн курс делового английского языка Cambridge Institute. Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь со следующими инструкциями, которые помогут Вам понять, как работает наша обучающая платформа.

Принцип работы обучающей платформы заключается в чередовании теории и практических заданий. Настоящий курс составлен целиком на английском языке. Практика показывает, что это наиболее эффективный метод для того, чтобы учащиеся привыкали работать на изучаемом языке.

Курс содержит 15 модулей, поделенных на следующие подразделы:

READING

Каждый модуль содержит текст на тему, обсуждаемую в данном модуле. Длина и сложность текста увеличиваются по мере прохождения курса. Раздел Reading включает проверочные вопросы тестового типа (Вам нужно будет выбрать правильный ответ из трех возможных).



READING

STARTING A BUSINESS CAREER

It isn't the case 100% of the time, however most successful business careers begin sometime during university. While there are examples such as Bill Gates, founder of Microsoft, who didn't graduate from university, it certainly isn't the norm. Furthermore, Bill Gates dropped out of Harvard to start his company, working off the tools and resources readily available to him while he was still at school. The foundation of a potentially blossoming future begins by hitting the books.

What does Bill Gates help to represent?

Select one:

- a. Even dropouts have superior academic backgrounds
- b. It's much easier to make a business career without a degree
- c. There will never be another person like him

VOCABULARY

Первым делом Вам будет предложен список слов и выражений, имеющих отношение к теме раздела. Затем Вам нужно будет выполнить упражнение, в котором нужно вставить пропущенные слова из предложенного списка.

ВАЖНО

Не путайте апостроф ('), который Вам понадобится для написания пропущенных слов, со значком ударения (´). Кроме того, не ставьте точку (.) в конце слов и предложений! Если Вы ставите точку, система считает, что ответ неверный.



VOCABULARY

ACCOUNTING – recording and reporting of all financial transactions

Accounting students have a great opportunity to be hired right after graduation.

FINANCE – all matters within a business related to money

It goes without saying that finance people need to be good with numbers and math.

Fill in the blank with the correct vocabulary word.

1. After three different positions in my last ten years, my bosses are now promoting me to a new position.
2. She was excited beyond words when she got the _____ she had worked so hard for.
3. His _____ side created a lot of hope for their new small business, but he took a lot of risk as well.

LISTENING

Наш курс содержит различные аудиозаписи, которые помогут Вам развить навыки понимания на слух, необходимые в целом ряде ситуаций при деловом общении. Для начала нажмите на кнопку "Play", чтобы прослушать запись(-и) текущего раздела. Затем Вам будут предложены контрольные вопросы тестового типа, а также Вас могут попросить определить к кому из говорящих относится то или иное утверждение. После выполнения упражнений, Вы можете почитать расшифровку прослушанной записи, нажав на кнопку "Hide the transcript".



How specific was Speaker 3's university track?

Select one:

- a. Non-existent. There were just too many options at first
- b. Very. They knew what they were going to do before attending university
- c. Vaguely. Their career path became clearer after starting class

Which product is each speaker developing?

Speaker 1

Speaker 2

Speaker 3

Which speaker mentions the following:

Loving doing tasks involving numbers?

Select one:

- a. Speaker 1
- b. Speaker 3
- c. Speaker 2

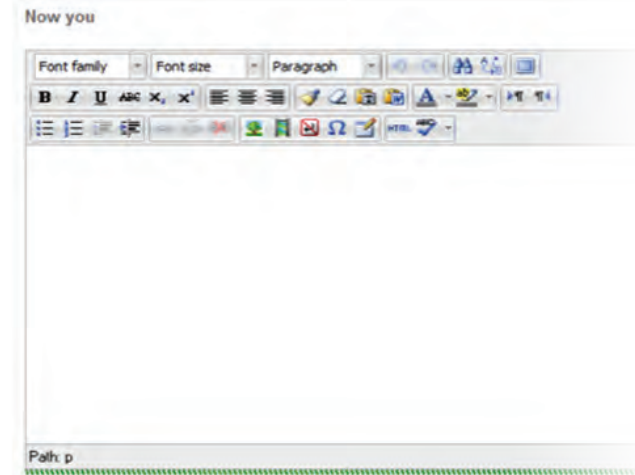
WRITING

Вам нужно будет написать три текста для трех конкретных ситуаций: сопроводительное письмо, жалобу и заявление об увольнении. Для написания каждого из них Вам будут предложены советы. Выполненные задания будут проверены нашими преподавателями в течение **48-72 часов**.



COVER LETTER EXERCISE

You have recently graduated from university with a degree in Accounting. You find a business that has an accounting position open. They are a medium-sized company with about 2,500 employees, and have been doing business for just over a decade. They are specifically looking for young employees with a lot of potential. Certificates are welcome, but not required. You find that it fits what you are looking for in an entry-level position and would like to apply. They are accepting CV's and cover letters. They just received your CV and you have informed them a cover letter is on the way. Make sure the cover letter is no longer than one page. The shorter, the better.



USEFUL LANGUAGE

В этом разделе Вы найдете полезные советы по улучшению речевых и письменных навыков, а также наглядные примеры. *В данном разделе Вам не нужно выполнять никаких упражнений.*



USEFUL LANGUAGE

"What are you in charge of?" – to be in charge of something in a business is to have responsibility

EX. 1 – When they asked what I was in charge of, I told them I was responsible for all of the accounts on the East coast.

EX. 2 – 'What are you in charge of?'
'I oversee the marketing department.'

BUSINESS GRAMMAR

В данном разделе Вам будет предложено объяснение грамматики, используемой по ходу курса. Кроме того, Вам нужно будет выполнить упражнение, в котором нужно вставить пропущенные слова.

¡IMPORTANTE!

Не путайте апостроф ('), который Вам понадобится для написания пропущенных слов, со значком ударения (´). Кроме того, не ставьте точку (.) в конце слов и предложений! Если Вы ставите точку, система считает, что ответ неверный.



BUSINESS GRAMMAR – MAKE/DO

In many languages, 'do' and 'make' are encompassed in the same verb. Do is used more to describe an action. Make is used more to describe a process.

I **DO** the laundry.

I **MAKE** dinner every night.

Do is used a lot with general ideas. Make is used more with things related to constructing or creating.

DO good/bad

MAKE choices/decisions

Finish the sentence with the correct form of *make* or *do*.

1. If you _____ the meal, I'll _____ the dishes after.
2. He wishes that he could _____ more money at his job.
3. Even though I try hard, it's difficult not to _____ any mistakes.
4. Oh my goodness! I have so many things to _____ today.
5. She said she would _____ the painting for me if I can _____ so.