



Education Development for a Global Experience



DISTANSKURS MED VÅR PLATTAFORM

HUR STUDERAR MAN MED DEN HÄR KURSEN?



Kära studenter,

Välkommen till din online Business English kurs på Cambridge Institute. Var så vänlig och läs följande instruktioner noggrant så att du till fullo kan förstå hur man använder vår plattform.

Vår plattform fungerar omväxlande teoritiskt och praktiskt. Kursen kommer att utvecklas helt på engelska, vilket har visat sig vara en mycket mer effektiv metod för studenter att vänja sig arbeta på detta språk.

Kursen är indelad i 15 enheter, där du hittar följande avsnitt:

READING

Varje enhet har en text som berör ett ämne. Dess längd och komplexitet varierar beroende på din engelska nivå. Alla läs avsnitt kommer med kunskapsfrågor för att testa din förståelse av ämnet. Du kommer att få övningar med "flervalsfrågor" och du kommer du att bli ombedd att välja mellan en av de tre alternativ som presenteras.



READING

STARTING A BUSINESS CAREER

It isn't the case 100% of the time, however most successful business careers begin sometime during university. While there are examples such as Bill Gates, founder of Microsoft, who didn't graduate from university, it certainly isn't the norm. Furthermore, Bill Gates dropped out of Harvard to start his company, working off the tools and resources readily available to him while he was still at school. The foundation of a potentially blossoming future begins by hitting the books.

What does Bill Gates help to represent?

Select one:

- a. Even dropouts have superior academic backgrounds
- b. It's much easier to make a business career without a degree
- c. There will never be another person like him

VOCABULARY

Först av allt, kommer du att hitta en förteckning som handlar om viktig vokabulär som vägleder enheten. Efter det kommer det att finnas en övning där du ibland måste komplettera och slutföra vissa meningar med ett av orden som finns i en lista.

VIKTIGT!

När du skriver fraser eller fyller i ord i luckorna, glöm inte att du måste sätta en apostrof (') och INTE ett accenttecken (´). Använd inte heller en punkt (.) i slutet av meningarna.



VOCABULARY

ACCOUNTING – recording and reporting of all financial transactions

Accounting students have a great opportunity to be hired right after graduation.

FINANCE – all matters within a business related to money

It goes without saying that finance people need to be good with numbers and math.

Fill in the blank with the correct vocabulary word.

1. After three different positions in my last ten years, my bosses are now promoting me to a new position.
2. She was excited beyond words when she got the _____ she had worked so hard for.
3. His _____ side created a lot of hope for their new small business, but he took a lot of risk as well.

LISTENING

Våra kurser består av olika inspelningar vilket kommer att hjälpa dig att utveckla en god lyssningsförmåga i olika affärssituationer. Det första du bör göra här är att klicka på "Play"-knappen för att lyssna på utdraget för varje enhet. Efter det kommer du att hitta flera aktiviteter framför allt "flervalsfrågor". En utskrift av inspelningen är alltid försedd, du behöver bara klicka på knappen "Hide the transcript" (Tänk på att göra det först efter att du är helt klar med övningen)



How specific was Speaker 3's university track?

Select one:

- a. Non-existent. There were just too many options at first
- b. Very. They knew what they were going to do before attending university
- c. Vaguely. Their career path became clearer after starting class

Which product is each speaker developing?

Speaker 1

Speaker 2

Speaker 3

Which speaker mentions the following:

Loving doing tasks involving numbers?

Select one:

- a. Speaker 1
- b. Speaker 3
- c. Speaker 2

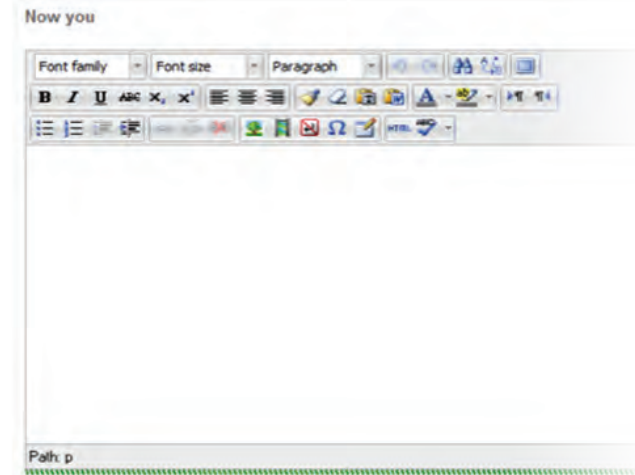
WRITING

Du kommer att få skriva tre texter som står för en specifik situation. Ett personligt brev, ett klagomål och en avskedsansökan. Skrivtips och exempel på texter kommer att ges här. Efter att du lämnat in dina övningar, kommer dina texter rättas av våra lärare inom **48-72 timmar**.



COVER LETTER EXERCISE

You have recently graduated from university with a degree in Accounting. You find a business that has an accounting position open. They are a medium-sized company with about 2,500 employees, and have been doing business for just over a decade. They are specifically looking for young employees with a lot of potential. Certificates are welcome, but not required. You find that it fits what you are looking for in an entry-level position and would like to apply. They are accepting CV's and cover letters. They just received your CV and you have informed them a cover letter is on the way. Make sure the cover letter is no longer than one page. The shorter, the better.



USEFUL LANGUAGE

I det här avsnittet hittar du en rad användbara tips för att förbättra både ditt skrivande och din tal förmåga. Några relevanta exempel kommer att ges också. *Du behöver inte skicka in några övningar här.*



BUSINESS UNIT 1

USEFUL LANGUAGE

"What are you in charge of?" – to be in charge of something in a business is to have responsibility

EX. 1 – When they asked what I was in charge of, I told them I was responsible for all of the accounts on the East coast.

EX. 2 – 'What are you in charge of?'
'I oversee the marketing department.'

BUSINESS GRAMMAR

Här hittar du en hel del intressanta grammatiska förklaringar rörande de teman som du studerar. Du kommer också att få göra "fylla i de tomma raderna" övningar.

VIKTIGT!

När du skriver fraser eller fyller i ord i luckorna, glöm inte att du måste sätta en apostrof (') och INTE ett accenttecken (´). Använd inte heller en punkt (.) i slutet av meningarna.



BUSINESS GRAMMAR – MAKE/DO

In many languages, 'do' and 'make' are encompassed in the same verb. Do is used more to describe an action. Make is used more to describe a process.

I **DO** the laundry.

I **MAKE** dinner every night.

Do is used a lot with general ideas. Make is used more with things related to constructing or creating.

DO good/bad

MAKE choices/decisions

Finish the sentence with the correct form of *make* or *do*.

1. If you _____ the meal, I'll _____ the dishes after.
2. He wishes that he could _____ more money at his job.
3. Even though I try hard, it's difficult not to _____ any mistakes.
4. Oh my goodness! I have so many things to _____ today.
5. She said she would _____ the painting for me if I can _____ so.